

УТВЕРЖДЕН  
ВНЕОЧЕРЕДНЫМ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ  
ПРОТОКОЛ ОТ «17» МАЯ 2022 ГОДА

**УСТАВ**  
**НАЦИОНАЛЬНОЙ**  
**АССОЦИАЦИИ ПЕРЕВОЗЧИКОВ**

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная Ассоциация Перевозчиков, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией. Ассоциация является объединением коммерческих и (или) некоммерческих организаций, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между своими членами. Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ.

Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Национальная Ассоциация Перевозчиков**

Сокращённое наименование Ассоциации на русском языке: **НАП**

1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчётный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Ассоциация создаётся без ограничения срока.

1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциации также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.13. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является защита прав и представление интересов членов Ассоциации в государственных и иных организациях, учреждениях и объединениях, связанных по роду своей деятельности с перевозкой грузов, включая перевозку опасных грузов;

2.2. Целью деятельности Ассоциации является представление и защита профессиональных интересов членов Ассоциации, координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, достижение общественно полезных целей, имеющих некоммерческий характер, в том числе:

- Повышение качества транспортного обслуживания в части грузоперевозок в Российской Федерации;
- Профилактика аварий и снижение аварийности на автодорогах, в том числе путем оснащения автотранспортных средств высокотехнологичным оборудованием, адаптированным под российские условия эксплуатации;
- Реализация программ по технике безопасности и охране труда водителей, обучение их процессу ликвидации последствий аварий и инцидентов, связанных с перевозкой опасных грузов, а также с эксплуатацией транспортных средств на территориях предприятий-производителей нефтепродуктов и конечных потребителей;

- Создание условий для минимизации числа аварий и инцидентов с опасными грузами при эксплуатации транспортных средств на территориях предприятий-производителей нефтепродуктов и конечных потребителей;

2.3. Ассоциация в соответствии с законодательством РФ осуществляет следующие виды деятельности:

- Содействие в создании условий членам Ассоциации и контролирующим органам для соблюдения требований законодательства в сфере эксплуатации транспортных средств при перевозке грузов автомобильным транспортом, включая перевозку опасных грузов;

- Содействие в обеспечении соответствия используемых и вновь приобретаемых для перевозки грузов, включая опасные грузы, транспортных средств требованиям законодательства РФ, норм и правил, а также стандартам нефтяных компаний по транспортной безопасности;

- Организация технической взаимопомощи партнёрам в экстренных ситуациях на автодорогах, в том числе при ликвидации аварий;

- Мониторинг транспортных услуг, внедрение передовых технологий, повышение уровня оказания услуг в сфере автомобильных перевозок, в том числе опасных грузов, в целях повышения заинтересованности клиентов (заказчиков) в долгосрочном сотрудничестве;

- Создание условий для обновления и усовершенствования парка автотранспортных средств, предназначенных для перевозки опасных грузов, отвечающих предъявляемым требованиям и утверждённым стандартам;

- Содействие повышению профессионального уровня водителей, обучение их по специальной программе безопасной эксплуатации транспортных средств в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства, стандартов

безопасности нефтяных компаний и должностных инструкций непосредственно при перевозках опасных грузов и в процессе погрузочно-разгрузочных работ;

- Оказание членам Ассоциации юридической помощи в разрешении конфликтов и споров, предоставление информационных, консультационных и иных услуг;
- Организация и проведение семинаров, конференций, специализированных выставок и мероприятий, связанных с автомобильными перевозками нефтепродуктов;
- Создание условий для добросовестной конкуренции среди автоперевозчиков;
- Создание и поддержка Интернет-ресурсов с размещением на них информационных баз данных;
- Содействие и оказание помощи в соблюдении установленных требований к эксплуатации транспортных средств при перевозке грузов, включая перевозку опасных грузов;
- Организация взаимодействия с нефтяными компаниями, производителями и потребителями нефтепродуктов, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, некоммерческими организациями, иными юридическими и физическими лицами;
- Участие в разработке и реализации государственных и региональных проектов и программ, направленных на развитие автомобильного транспорта;
- Подготовка предложений по совершенствованию и дальнейшему развитию нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в сфере автомобильных перевозок опасных грузов;
- Создание благоприятных условий для осуществления деятельности в области автомобильных перевозок грузов, в том числе перевозку опасных грузов;
- Оказание содействия членам Ассоциации в расширении возможностей их производственного, профессионального и социального развития.

2.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Ассоциация может создать для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Ассоциации.

2.8. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

### **3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ**

3.1. Членами Ассоциации могут быть любые коммерческие и (или) некоммерческие организации (или общественные и иные некоммерческие организации, в том числе учреждения), заинтересованные в совместном достижении уставных целей Ассоциации, выполняющие требования Устава, принимающие непосредственное участие в работе Ассоциации, своевременно и в полном объеме уплачивающие членские и иные взносы, а также физические лица – граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста.

3.2. Учредители Ассоциации становятся членами Ассоциации с момента ее государственной регистрации и имеют равные права и обязанности наряду с иными членами, вступившими в Ассоциацию после ее государственной регистрации.

3.3. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.4. Принятие в состав Ассоциации новых членов осуществляется на основании заявления кандидата, поданного на имя Президента Ассоциации. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные локальными нормативно-правовыми актами, утверждёнными в Ассоциации.

3.5. Новый член принимается в Ассоциацию в течение 1 (одного) месяца с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в п. 3.4 настоящего Устава, и считается принятым с даты, указанной в соответствующем решении Совета Ассоциации.

3.6. Основанием для выхода из состава Ассоциации является заявление члена Ассоциации, поданное на имя Президента Ассоциации. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные локальными нормативно-правовыми актами, утверждёнными Общим собранием членов Ассоциации. Выйти из состава членов Ассоциации возможно в любое время без согласия остальных членов Ассоциации.

3.7. Основанием для исключения из состава Ассоциации является неучастие члена Ассоциации в деятельности Ассоциации, совершение действий, противоречащих решениям руководящих органов Ассоциации, подрывающих авторитет или наносящих материальный ущерб Ассоциации, невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции, неоднократная неуплата членских и иных взносов, невыполнение иных обязанностей, предусмотренных Уставом

и/или иными локальными нормативно-правовыми актами Ассоциации. Исключение из членов Ассоциации производится по решению Совета Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.8. Основанием для прекращения членства в составе Ассоциации, является смерть физического лица – члена Ассоциации, ликвидация юридического лица – члена Ассоциации.

3.9. Оформление выхода, исключения (или прекращения членства) из состава Ассоциации производится в течение 1 (одного) месяца с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в п. 3.6.

3.10. Член Ассоциации считается вышедшим (исключённым) из Ассоциации с даты, указанной в соответствующем решении Совета Ассоциации.

3.11. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесённое в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации (в том числе вступительный, членские и иные взносы), не возвращается, стоимость переданного имущества не возмещается.

3.12. При прекращении членства в Ассоциации полномочия данного лица (его представителей) в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- безвозмездно пользоваться ее услугами;
- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

4.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности.

4.4. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключёнными с Ассоциацией договорами.

#### 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляется Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации - Советом, который подотчётен Общему собранию. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент, который подотчётен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

5.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 4) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;
- 5) утверждение годовых отчётов и бухгалтерской (финансовой) отчётности Ассоциации, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;
- 6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, за исключением случаев, если уставом хозяйственного общества в соответствии с законами о хозяйственных обществах принятие таких решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 10) избрание Президента Ассоциации;

- 5.4. Общее собрание членов Ассоциации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Очередное Общее собрание Ассоциации созывается Президентом. Внеочередное Общее собрание Ассоциации созывается Советом Ассоциации, либо по требованию: более пятидесяти процентов членов Ассоциации. Созыв и работа Общего собрания организуется в порядке, установленном положением об Общем собрании членов Ассоциации.
- 5.5. Норма представительства на Общем собрании – 1 (один) представитель от каждого члена Ассоциации.
- 5.6. Общее собрание членов Ассоциации или заседание Совета Ассоциацией правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.
- 5.6. Решение указанного Общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.
- 5.7. Решение Общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциацией принимается квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и учредительными документами.
- 5.8. Решение Общего собрания по вопросу реорганизации Ассоциации принимается единогласно.
- 5.9. На Общих собраниях ведётся протокол.

## 6. СОВЕТ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ПРЕЗИДЕНТ

- 6.1. Совет Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации, а также из числа независимых лиц, выдвинутых в порядке установленным внутренними документами Ассоциации и давших своё согласие на избрание их в Совет Ассоциации, в количестве, установленном Общим собранием. Совет находится по месту нахождения Ассоциации.
- 6.2. Совет Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.
- 6.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 2/3 членов Ассоциации.
- 6.4. К компетенции Совета относятся:
- организация и контроль работы Ассоциации;
  - созыв Общего собрания членов Ассоциации, подготовка проектов повестки дня, внесение изменений в проекты повестки дня;
  - обеспечение выполнения решений Общего собрания;
  - утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации
  - принятие решений по вопросам вступления новых членов в Ассоциацию и выхода (исключения) членов из Ассоциации;
  - регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
  - рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
  - распоряжение имуществом Ассоциации;
  - утверждение штатно-должностного расписания;
  - принятие решений о начислении премий работникам Ассоциации;
  - представление на утверждение Общему собранию членов Ассоциации кандидата (кандидатов) на должность Президента Ассоциации, кандидатов в состав Ревизионной комиссии;
  - назначение на должности руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
  - заслушивание и утверждение отчётов Президента и Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;
  - согласование годового отчёта и бухгалтерского баланса Ассоциации, представляемых Президентом Ассоциации на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
  - рассмотрение заключений Ревизионной комиссии по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, принятие соответствующих решений по ним;
  - организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, выставок, конкурсов по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
  - утверждение проектов нормативно-правовых актов, разработанных в Ассоциации для представления в органы законодательной власти;
  - подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
  - решение иных вопросов, не отнесённых к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.
- 6.5. Работу Совета организует председатель Совета на основании регламента (положения) о деятельности Совета, утверждаемого Общим собранием. На заседаниях Совета ведётся протокол.
- 6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Совета.
- 6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 6.8. Председатель Совета избирается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета, из числа его членов сроком на 5 (пять) лет.
- 6.9. Председатель Совета:
- подотчётен Совету Ассоциации;
  - организует подготовку и проведение заседаний Совета;

- принимает решения и издаёт приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации.

6.10. Президент Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года. Президент не может быть председателем Совета.

6.11. Президент Ассоциации:

- подотчётен Общему собранию и Совету Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издаёт приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утверждённой Советом сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Советом;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учёт доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов участников Ассоциации ведётся отдельно от учёта доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации.

7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несёт исполнительный орган.

7.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- договор о создании Ассоциации;
- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесённые в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчёты;
- документы бухгалтерского учёта;
- документы бухгалтерской отчётности;
- протоколы Общих собраний, заседаний Совета, ревизионной комиссии Ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания, Совета Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

7.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе 3 (трёх) членов сроком на 5 (пять) лет. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

7.7. Компетенция ревизионной комиссии Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению Общего собрания, Совета Ассоциации или по требованию не менее чем 1/3 от общего числа членов Ассоциации;

- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчётах, и иных финансовых документов Ассоциации;
- информация о фактах нарушений, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учёта и представления финансовой отчётности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- образования - контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

7.8. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Общим собранием.

7.9. По решению Общего собрания членам ревизионной комиссии Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

7.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает и утверждает аудитора Ассоциации.

7.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием.

## 8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности или ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциаций, формирующих целевой капитал.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещённые законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

8.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается Общим собранием Ассоциации.

8.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

8.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в Общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании.

8.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8.7. За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Ассоциация создаёт следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- представительский, резервный и другие - по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением Совета Ассоциации.

8.8. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Ассоциации определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд, автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учётом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Совет и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием Ассоциации.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Национальной Ассоциации Перевозчиков, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 мая 2022 г. (учетный номер 7714064539).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 июня 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227705064222 (ОГРН 1217700098593 от 05 марта 2021 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«16» июня 2022 г.

